# Canvailmoitusmallin ohje





### Yleistä

- ADHD-liitto, Aivoliitto ja Autismiliitto ovat tehneet jäsenyhdistystensä vapaaseen käyttöön Canvailmoituspohjan, jota yhdistykset voivat muokata. Mallia käytetään yhdistysten tapahtumien ilmoittamiseen pääasiallisesti sosiaalisessa mediassa.
- Ilmoituksessa kerrotaan vain tärkeimmät tiedot (aihe, aika, paikka, kohderyhmä, ilmoittautuminen, yhteystiedot) mahdollisimman lyhyesti ja tiiviisti.
- Kaikki muu lisätieto ja mahdollinen ohjelma kerrotaan saatetekstissä, joka lisätään sosiaalisessa mediassa ilmoituskuvan yhteyteen.

### 1. Avaa malli

• Olet saanut linkin suunnittelumalliin. Avaa linkki sähköpostistasi tai <u>tästä</u>.

 Kirjaudu sisään yhdistyksen Canva-tunnuksilla. Jos sinulla ei ole tunnuksia, klikkaa Rekisteröidy linkkiä.



### 2. Laadi kopio

< Koti	Tiedosto 👻 Muuta kokoa 🕤 🔿 Kaikki muutokset tallennettu
H Mallipohjat	Yhdistysten ilmoituspohja Image: Constraint of the second secon
©∆ ⊡O Elementit	Luo uusi suunnittelumalli
رم) Lataukset	Näytä viivaimet Shift+R
	Näytä oppaat Ctrl+;
Kuvat	Näytä reunukset
T Teksti	Näytä tulosteen ylitysalue
	Tallenna Kaikki muutokset tallennettu
ن Tyylit	Ratkaistut kommentit
	Version historia
//// Tausta	Laadi kopio
e Emoji	Lataa
	Avaa työpöytäsovelluksessa
P Pexels	get there."

Malli on nyt auki. Mene kohtaan Tiedosto
→ Laadi kopio.



 Tai kohtaan Koti → Jaettu sinulle. Klikkaa mallin esikatselukuvan oikeassa laidassa olevaa kolmea pistettä ja sitten kohtaa Laadi kopio.

## 3. Muokkaa mallia

 Mene kohtaan Koti → Kaikki suunnittelumallit. Avaa äsken kopioitu malli.

Suositellaan sinulle	Kaikki suunnitt
🔠 Kaikki suun.mallit	
+ 🕄 Jaettu sinulle	WEBRAAM Separate   Rohkeutta ja vadmikalai Itennilistymiseen ja annuatiinvalintaan   Sr O   Kusslin O   Kusslin Järkenstän
🙃 Brändipaketti	Minas teophiana Minas teophiana Minas teophiana
💾 Sisältösuunnittelija	Chartengarto Atvolitto
🛅 Luo tiimi	Kopio: Yhdistysten ilmoituspo LinkedIn Post

 Nyt pääset muokkaamaan mallia. Poista ohjetekstit, lisää kenttiin tapahtuman tiedot mahdollisimman tiiviisti ja lyhyesti. Yritä välttää fontin koon muuttamista, sillä pienempää tekstiä on vaikea lukea. Vältä myös sitä, että teksti menee sille määrätyn kentän yli. Tiivistä mahdollisimman paljon.



### 3. Muokkaa mallia: pohjan kloonaus

- Voit myös esimerkiksi kloonata sivuja saaden näin saman pohjan useampaan kertaan.
- Sivun nimeä voi muuttaa klikkaamalla sen kohdalta ja kirjoittamalla siihen. Sivun nimi tulee myös tiedoston nimeksi, kun sen tallentaa laitteelle.



### 4. Jäsenyhdistyksen logon lisääminen

KESKI-SUOMEN

YHDISTY'S RY

(2)



- Lisää yhdistyksen logo menemällä kohtaan Lataukset –> Lataa mediatiedosto.
- Kun kuva on latautunut, klikkaa sitä tai raahaa se malliin.
- Huomio! Kuvan kokoa muutetaan raahaamalla kulmissa olevista palloista! Siirrä logo oikeaan ylälaitaan, mihin sen paikka on merkattu.
- Jos yhdistyksellä ei ole omaa logoa, jätä kenttä tyhjäksi poistamalla logoon viittaava tekstilaatikko oikeasta yläkulmasta.



#### **Huomio!**

Ilmoituksen alareunassa on liittojen jäsenyhdistyslogot. Voit poistaa logoja, jotka eivät sovellu yhdistykseenne.

Älä muuten siirtele mallin elementtejä, ellei ole aivan pakko. Elementtien värejä ei saa muuttaa.

### 5. Valmiin mallin tallennus



 Klikkaa alaspäin osoittavaa nuolisymbolia. Tallenna kuva laitteellesi joko PNG- tai JPGformaatissa.



 Jos olet tehnyt samaan malliin esimerkiksi useampia sivuja eri tiedoilla, voit valita, mitkä sivut tallennetaan menemällä kohtaan Lataa → Valitse sivut.

### Muistilista ilmoituspohjaa ja saatetekstiä varten 1/2

- Mikä on tilaisuuden/tapahtuman otsikko/aihe. TIIVISTÄ KAHTEEN RIVIIN!
- Milloin se järjestetään?
- Missä se järjestetään?
- Kenelle se on suunnattu/keitä odotetaan osallistumaan?
- Mihin mennessä ja millä tavoin pitää ilmoittautua?
- Jos tapahtumalla on pitkä ilmoittautumislinkki, se kannattaa lyhentää esim. ilmaisilla www.bitly.com tai www.cutt.ly ohjelmalla. Huomaa, että ilmoituskuvan linkkiä ei voi klikata, joten se pitäisi laittaa ehdottomasti myös somepostauksen saatetekstiin.
- Keneltä voi kysyä /mistä voi lukea lisätietoa?

#### $\bigcirc \bigcirc \bigtriangledown$ $\square$ 9 tykkäystä autismiliitto OTA KOPPI! – Neurokirjon aikuisen kohtaaminen palvelujärjestelmässä Keskiviikkona 10.11. klo. 13-16 verkossa Tilaisuuden tarkoituksena on lisätä sosiaalihuollon ammattilaisten ja muiden asiasta kiinnostuneiden ymmärrystä nuorten aikuisten ja aikuisten neuropsykiatrisista oirekuvista, etenkin adhd:stä ja autismikirjosta, jotta tietoisuus lisääntyisi palvelujärjestelmissä. Maksuttomaan tilaisuuteen mahtuu mukaan 500 ensimmäistä, ei ennakkoilmoittautumista. Tapahtumasta tulee tallenne luvan antaneiden puhujien osalta ja se on katsottavissa Autismilijton Youtube-kanavalla tapahtuman jälkeen kahden viikon ajan. Lisätietoja: Marjo Häyry, marjo.hayry@autismiliitto.fi Tilaisuus järjestetään Zoomin välityksellä, meeting ID 370 242 8050

Tervetuloa!

15 MINUUTTIA SITTEN

### Huomio!

Huomaa myös, ettei Instagramin julkaisuteksteissä olevia linkkejä pysty klikkaamaan, joten on parempi tarjota joku vaihtoehtoinen ilmoittautumismuoto, esimerkiksi sähköpostiosoite.

### Muistilista ilmoituspohjaa ja saatetekstiä varten 2/2

- Onko tapahtuma maksullinen vai maksuton? (Hinta?)
- Tapahtuman tarkempi ohjelma, puhujat ja aiheet
- Mahdolliseen tarjoiluun liittyvät tiedot
- Kuka/mikä on tapahtuman järjestäjä
- Muut mahdolliset asiat (esim. lastenhoito, esteettömyyteen liittyvät tiedot, lisäohjeet yms.)



### Saavutettavuus somessa



Laita somepäivitykseen ilmoituskuva, mutta lisää siihen kaikki kuvassa olevat tiedot myös kirjallisesti, sillä se tekee päivityksestä saavutettavan.